

Vorstandssitzung des Fördervereins am 24. September 2019, 18:30 – 20:15

Anwesende:

Frau Dr. Merkel, Herr Bornholt, Frau Große, Herr Hosenfeld, Frau Klee, Herr Liewehr, Frau Otten, Frau Pagel, Frau Weig

Entschuldigt: Frau Mengel, Frau Reinhardt, Herr Schick

Gäste: Frau Scharffenberg, Herr Schultze, Herr Woitalla, Frau Zweininger

Tagesordnung

Punkt 1: Die Begrüßung erfolgte durch Frau Dr. Merkel.

Punkt 2: Protokollkontrolle: keine offenen Themen

Punkt 3: Rückblick Konzerte

3.1 Kammerorchester-Konzerte am 12., 13. und 14. 9.19

Die drei hervorragenden Konzerte des Kammerorchesters haben den Zuhörern sehr viel Freude bereitet. Der Händelsaal war zwar nicht ganz ausgelastet, dennoch wurden die Konzerte in Berlin und Potsdam durch insgesamt 450 Zuhörer besucht.

Es schließt sich ein Diskussion über die bedarfsorientierte Entfernung von Sitzreihen aus dem Händelsaal an. Das Auf- und Abbauen von Sitzreihen wird abgelehnt, da der Aufwand und die Logistik in keinem Verhältnis zum Nutzen stehen.

3.2 Chor und Orchester der 5. Klassen haben im Rahmen ihrer Ensemblefahrt nach Falkensee (Chor) bzw. Hirschluch 16. -18.9.19 Konzerte gegeben.

Punkt 4: Frau Scharffenberg / Jugendorchester - Kontrabasskauf vs. Kontrabassmiete (zweiter 1/4-Kontrabass)

Da das neue Leihinstrument noch nicht eingetroffen ist, muss über einen möglichen Kauf in der einer folgenden Fördervereinssitzung abgestimmt werden. Der Mietpreis von 357 € pro Jahr würde auf den Kaufpreis von 1700 € angerechnet.

Punkt 5: Finanzplanung Weihnachtskonzerte am 16.12. und am 26.12. im Konzerthaus

Der Förderverein muss in Vorleistung für die Saalmiete gehen. Kosten von etwa 15000 € stehen Einnahmen von voraussichtlich 30 000 € gegenüber. Die Mietzinsersatzung durch den Chorverband ist durch einen neuen Verteilungsschlüssel verändert, 500 bis 600 € Mehrkosten im Vergleich zu den Vorjahren sind zu erwarten.

Frau Klee wird bei Gelegenheit mit Herrn Köhler vom Chorverband sprechen.

Herr Schultze und Herr Dr. Andreas werden gebeten, bei der nächsten Vorstandssitzung den Finanzplan für die Konzerte am 16. und 26.12. vorzulegen.

Punkt 6: Tag der offenen Tür Freitag, 29.11.2019, 15-18 Uhr

Ein Doodle für die Standbetreuung wird unter den Mitgliedern des Fördervereins herumgeschickt.

Punkt 7: Anträge

7.1 Herr Woitalla / Shikamana – Unterstützung der Namibiafahrt im Februar 2020

Wenn der FV 200 € und die Senatsverwaltung 50 € pro Schüler*in geben, müssen die 29 Schüler*innen einen (immer noch beträchtlichen) Eigenanteil von 1200 € für die Namibiafahrt bezahlen.

Abstimmung	9 x ja	0 x nein	0 x enthalten
200 € / Schüler*in	Unterstützung der Namibiafahrt von Shikamana und Geographie-Schüler*innen der Klassen 9 und 10		Überweisung nach Vorlage der Rechnung

7.2 Frau Zweininger / Caixas u. a. für Auftritt beim Berliner Marathon

Abstimmung	9 x ja	0 x nein	0 x enthalten
262 €	Anschaffung zweier neuer Caixas (a 131€)		Überweisung nach Vorlage der Rechnung

7.3 Frau Brodersen / Schulspeisung im Rahmen des Englandaustausches

Abstimmung	9 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Ca. 170 €	Die Gäste aus England erhalten ein Schulessen.		Überweisung nach Vorlage der Rechnung

7.4 Frau Große / Büchergutschein für Redaktionsteam der Schülerzeitung

Abstimmung	9 x ja	0 x nein	0 x enthalten
200 €			Überweisung nach Vorlage der Rechnung

7.5 Frau Zweininger / Ehemaligenkonzert

Abstimmung	9 x ja	0 x nein	0 x enthalten
28 €	Anschaffung zweier Holzstempel mit Händler-Logo		Überweisung nach Vorlage der Rechnung

Exkurs Freistellungsbescheid: Der Freistellungsbescheid für den Förderverein durch das zuständige Finanzamt steht noch aus. Die Unterlagen wurden im April 2018 dem Steuerbüro übergeben. Im Oktober 2018 wurden diese an das Finanzamt weitergeleitet. Es wird nochmals schriftlich beim Steuerbüro nachgefragt.

7.6 Chorleiter*innen / Notenkauf

Abstimmung	9 x ja	0 x nein	0 x enthalten
350-400 €	Notenkauf bei Chor-Com-Messe		Überweisung nach Vorlage der Rechnung

Punkt 8: Arbeitsgruppe Chorkleidung

Für die Chorkleidung sind noch (hochwertige) Stoffvorräte vorhanden, sodass der Bestand an Chorkleidung auf der Grundlage eines Vertrags mit einem Modeinstitut dem Bedarf entsprechend ergänzt werden kann. Allerdings sind viele Schülerinnen mit den Schnitten (und Stoffen?) der Chorkleidung nicht glücklich. Ob mit den vorhandenen Stoffen auch andere Schnitte realisiert werden könnten, muss die AG Chorkleidung herausfinden. Hier müssen sich außerdem die Ensembleleiter sowie diejenigen, die die Chorkleidung verwalten, einig sein. Es bleibt bei der Vorgabe einer einheitlichen Chorkleidung.

Punkt 9: Kurze Übersicht über die Finanzlage

Auf dem Hauptkonto des Fördervereins sind 55 000 €, ein hoher Betrag, der für sinnvolle Investitionen ausgegeben werden sollte. Neben neuer bzw. neu entworfener Chorkleidung kommt u. a. die Anschaffung fünf mobiler Musikcomputerstationen mit Case in Frage. Auch andere Investitionen in die Weiterentwicklung der Schule werden angeregt.

Punkt 10: Sonstiges

- **10 Stehtische** (5 mit dem Durchmesser 80 cm, 5 mit 70 cm) sind eingetroffen, ein Daueraufbewahrungsort ist noch zu klären.
- **Shikamana und Shikamini** fungieren nicht mehr unter dem (zunehmend als einengend bzw. irreführend wahrgenommenen) Label „Weltmusik“, sondern als **Flex-Orchester** und darauf vorbereitendes Ensemble. Die neue Bezeichnung wird auf der Internetseite verwendet und muss auch auf den Zeugnissen angepasst werden.
- **Aufladbare mp3-Player für Hörbeispiele in der Abiturprüfung:** Frau Zweininger teilt mit, dass der derzeit vorhandene Bestand unvollständig ist. Ggf. müssen 30 neue aufladbare mp3-Player im Wert von je 30 € neu angeschafft werden, sodass Kosten in Höhe von knapp 1000 € entstünden.
- **Beiträge Förderverein:** Nach den ersten Elternabenden in diesem Schuljahr sind zu wenige Beiträge zum Förderverein zu verzeichnen. Werbung für den Förderverein im Rahmen des Elternsprechtags der 5. Klassen am 5.11. wird erwogen, aber verworfen.
- **Ein großer Dank gilt Frau Große und Herrn Schick für den „Schließfachmarathon“**

Nächster Termin für die Vorstandssitzung des Fördervereins: Montag, 04.11.2019, um 18:30 im Lehrerzimmer.

Wiebke Otten
(Protokoll)

Dr. Stella Merkel
(Versammlungsleitung)