

**Anwesende:** Frau Pagel, Frau Große, Frau Grimm, Herr Mehlhase, Frau Dr. Merkel, Frau Petzold,

**Gäste:** Herr Schultze, Herr Fonrobert, Frau Weik

**Entschuldigt:** Frau Dr. Rosentraeger-Subklew (eine Zustimmungserklärung für Beschlussfassungen lag vor), Herr Fleuter, Frau Dr. Friedrich, Herr Liewehr, Herr Lucchesi, Herr Petzold

## Tagesordnung

### 1. Begrüßung durch Frau Pagel

### 2. Protokollkontrolle

Frau Große bittet um Klarstellung, dass es sich um einen Antrag „Aufmerksamkeit zur Anerkennung der geleisteten Vorstandsarbeit“ gehandelt habe. Dieser wurde erneut beraten und gemeinsam als nicht notwendig eingeschätzt und damit erledigt.

Frau Petzold berichtet über ein Gespräch mit dem Schatzmeister des CVB (T. Klemm) und der Finanzsachbearbeiterin (K. Heinzmann) bzgl. der bestehenden Fragen zu Antragstellungen der Ensembles. Beide sind zu einem gemeinsamen Gespräch mit den entsprechenden Kollegen und der Schulleitung zu einem gemeinsamen Gespräch in der Schule bereit. Ein Termin soll nach den Winterferien gesucht werden.

### 3. Auswertung Weihnachtskonzerte

Frau Große berichtet, dass die Spendenbereitschaft größer als in den vergangenen Jahren war, der CD-Verkauf jedoch rückläufig. Sie legt entsprechende Aufstellung dazu vor, in welcher lediglich die Abrechnung des 26.12. noch nicht vollständig abgeschlossen ist.

Es wird angeregt, aufgrund des regelmäßigen Ausverkaufs dieses Konzertes künftig auf die Werbung im concerti-Magazin zu verzichten und auch die Auflagenhöhe der Flyer und Plakate zu reduzieren. Zusätzlich wird beschlossen, die Terminplanung der Druckerzeugnisse vorzuziehen und mit den Arbeiten bereits ab September zu beginnen. Beim Programmheft gab es aufgrund des Zeitdrucks Mängel bei der Druckabstimmung und Freigabe, was künftig vermieden werden kann.

### 4. Neue Projekte

Herr Fonrobert stellt die Idee für eine neue Musicalaufführung der 5. Klassen vor. Wegen der Schwierigkeit, geeignetes Aufführungsmaterial zu finden, soll der Schüler Ruben Heizmann ein Orchesterarrangement „Don Quijote“ erstellen.

### 5. Finanzierungsunterstützung von Reisen

Frau Pagel berichtet, dass seitens der Schulleitung eine Vorlage für Finanzierungsanträge erstellt und den Verantwortlichen der Ensembles übergeben wurde, welche künftig einheitlich für Schule und Förderverein gelten soll. Die Schulleitung ist ebenfalls am Kontakt mit dem CVB interessiert, um künftige Antragstellungen für alle Beteiligten einfacher und kompatibel zu gestalten.

Eine Lösung für Pauschalen ist noch nicht endgültig zu klären gewesen, ebenso ist eine für Pädagogen und Schüler einheitliche Regelung bislang nicht möglich.

#### **Beschluss:**

Für die Ensemblewoche im Februar wird ein einheitlicher Selbstbehalt aller Schüler auf 100,00 € festgelegt, unabhängig vom Ensemble und den divergierenden Kosten der verschiedenen Probenorte. Verbleibende Differenzen werden über den Zuschuss des Fördervereins ausgeglichen. (einstimmig)

### 6. Anträge

**Internetabstimmungen** seit der letzten Sitzung:

1. 23.11.2016: Dr. Eyckeler: finanzielle Unterstützung des schulinternen Vorlesewettbewerbs 2016

Abstimmung	12 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: 120,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

2. 1.12.2016: Herr Günther: Unterstützung für logistische Leistungen zum Konzert am 12.12.2017 - Sprinter Cargo III von 13.00 - 24.00 ca. 70,-

Protokoll der Vorstandssitzung des Fördervereins vom 7.01.2017

- Aufwandsentschädigung für 2 ehemalige Schüler 2x 30 = 60€
- Transport einer Harfe im Großraumtaxi (Köpenick - Schule, Marienkirche - Köpenick) in etwa 60,-

Abstimmung	10 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: 190,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

3. 1.12.2016: Frau Klee: Anteilige Unterstützung des Händelballs, Gesamtkosten 11.000,00 €

Abstimmung	10 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: ca. 5.000,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

4. 6.12.2016: Frau xxx: Unterstützung der Namibiareise des Sohnes

Abstimmung	11 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: 300,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

5. 13.12.2016: Carsten Schultze:  
 - Honorarübernahme für Anna-Maria Fitzenreiter am 12.12.2016 in Höhe von 150,00 €  
 - Honorarübernahme für Maria Grimm am 18.12.2016 in Höhe von 300,00 €  
 - Honorarübernahme für Gisela Kirschberg, Programmhefterstellung 26.12.2016 in Höhe von 80,00 €

Abstimmung	10 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: 530,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

6. 18.12.2016: Dr. Andreas: Verauslagung der Anmeldegebühr für Festivalteilnahme des Jugendkammerorchesters in Florenz

Abstimmung	12 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: 200,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

**Neuanträge**

1. Herr Fonrobert: Honorar für Erstellung von Aufführungsmaterial Don Quijote für 5. Klassen

Abstimmung	7 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: 736,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

2. Herr Schultze: Griechenlandreise Canta Chiara, ca. 65 TN Gesamtkosten bei individueller Organisation ca. 600 €/TN. Zuschuss unter Vorbehalt der abschließenden Finanzplanung

Abstimmung	7 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: bis max. 12.000,00 €	Zuschuss unter Vorbehalt der abschließenden Finanzplanung		

3. Herr. Schultze: Erwerb Pflichtstücke des Deutschen Chorwettbewerbs: Knut Nystedt, Siegfried Strohbach

Abstimmung	7 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: 350,00	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

4. Dr. Andreas: Teilnahme Jugendkammerorchester am Michelangelo-Wettbewerb 18.-20.4.2017, ca. 40 % der anfallenden Kosten

Protokoll der Vorstandssitzung des Fördervereins vom 7.01.2017

Abstimmung	7 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: 6.500,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

5. Frau Buck: Aufführungsgebühr Theaterstück „Acht Frauen“

Abstimmung	7 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: 80,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

6. Frau Große bittet um eine **Vorberatung bzgl. der Investitionen für die Schulaula**. Da dieser Vorschlag bereits in der vorangegangenen Vorstandssitzung die allgemeine Zustimmung gefunden hat, bittet sie um eine frühzeitige Planung der sinnvollerweise in den Sommerferien vorzunehmenden Arbeiten. Dabei sind die Renovierung, Fußbodenerneuerung und Neuausstattung vorzubereiten. Hierfür werden über die Schulleitung und den Hausmeister entsprechende Kostangebote eingeholt. Bzgl. der geeigneten Podeste bestehen unterschiedliche Vorstellungen bei den Ensembleleitern. Hierzu ist eine kurzfristige Abstimmung unter den Musikern herbeizuführen. Dieses Vorgehen wird einstimmig bestätigt.

**Punkt 7: Sonstiges**

Frau Grimm berichtet zum aktuellen Mitgliederstand und informiert darüber, dass der Beitragseinzug 2017 im März erfolgen wird. Die Vorbereitungen zur Übergabe der Homepage-Verantwortung laufen und erinnert erneut, dass die redaktionelle Unterstützung seitens aller Akteure für die Pflege maßgeblich ist.

Frau Weik erklärt ihre Bereitschaft, künftig im Vorstand mitzuarbeiten. Beide werden die Thematik der Mitgliederverwaltung miteinander besprechen, so dass Frau Weik eine genaue Vorstellung von diesem Bereich bekommt und entscheiden kann, ob sie ihn übernimmt.

Es wird angeregt, im Rahmen der bevorstehenden Gesamtversammlung erneut alle Kollegen über die Arbeit und die aktuellen Förderungen des Fördervereins zu informieren, insbesondere auch über die Unterstützung der Schulausstattungen mit Kameras, Keyboard etc. Frau Pagel sichert das zu.

**Punkt 8: Termin der nächsten Vorstandssitzungen:**

6. März 2017, 18:30 Uhr im Lehrerzimmer

Veronika Petzold  
(Protokoll)

Angela Pagel  
(Versammlungsleitung)