

**Anwesende:**

Frau Dr. Merkel, Frau Pagel, Frau Große, Frau Klee, Frau Petzold, Frau Weik, Herr Liewehr, Herr Mehlhase, Herr Schick, Frau Zweiniger

**entschuldigt:** Herr Lucchesi

**Gäste:** Herr Dr. Andreas, Frau Scharffenberg, Herr Schultze

**Tagesordnung**

**Punkt 1:**

Die Begrüßung erfolgte durch Frau Dr. Merkel.

**Punkt 2: Protokollkontrolle**

Keine offenen Punkte. Kurze Rücksprache zum letzten Protokoll.

**Punkt 3: Projekte Termine 2017/2018**

Dr. Andreas stellt die Projektplanungen kurz vor, darunter die Zusammenarbeit mit brasilianischem Trompeter in mehreren Weihnachts- und Neujahrskonzerten. Die hierfür entstehenden Honoraranforderungen werden durch die Einnahmen vollständig gedeckt.

Frau Zweiniger und Herr Schultze informieren über die bevorstehenden Konzerte und die Überlegung einer Ensemblereise der Primaner nach New Jersey als Gegenbesuch zum diesjährigen Orchesterbesuch der dortigen Partner. Dr. Andreas ergänzt, dass im gleichen Zeitraum auch das Jugendsinfonieorchester eine Reise plant. Konkretere Planungen sind noch im Entstehen und werden in den kommenden Wochen weiterentwickelt und dann dem FV vorgestellt.

**Punkt 4. Kurzer Bericht der Schatzmeisterin**

Die Gesamteinnahmen des Sommerfestes beliefen sich auf 4.485,00 €.

die Instandsetzung und Renovierung der Aula R 304 ist bis auf geringfügige Nacharbeiten (Bühnenaufbauten, Akustikverbesserungen) abgeschlossen. Diese Arbeiten erfolgen nicht auf Kosten des FV, der insgesamt 34.000,00 € beigetragen hat.

Die Endabrechnung der T-Shirts durch die Ensembles ist weitestgehend abgeschlossen, die Überweisung der Einnahmen durch CC und JSO ist erfolgt. Wegen Erkrankung von V. Zweiniger konnte der Verkauf bei den Primanern erst nach den Ferien beginnen. Es wird die Information gegeben, dass künftig keine Ausleihe an Schüler mehr zu erfolgen hat, weil dann ein Verkauf an andere Schüler nicht mehr möglich ist. Entsprechend vorgekommene Handhabung ist als einmalige Ausnahme zu betrachten.

Bei den Hoodies gab es enorme Nachfrage zum Schulfest, so dass einzelne Größen ausverkauft sind. Es wird eine Umfrage durchgeführt, um den weiteren Bedarf zu ermitteln und ggf. eine Nachbestellung vorzubereiten.

**Punkt 5. Sonstiges**

Die anwesenden Ensembleleiter kritisieren den zwischen FV und dem Chorverband Berlin abgestimmten Abrechnungsmodus. Seitens des Vorstands wird noch einmal erläutert, dass es über längere Zeiträume hier zu Unklarheiten und Abstimmungsproblemen gekommen ist, die man grundsätzlich und für alle Ensembles einheitlich lösen möchte. Der enorme Verwaltungsaufwand, den die Ensembleleiter haben, wird allseits als eine enorme Mehrbelastung betrachtet und Verbesserungen sind dringend notwendig. Da hinsichtlich der Zuschüsse unterschiedliche Auffassungen über die Aufgaben und der Verantwortungsbereiche zwischen Schule, Förderverein, Ensembles und deren Verantwortlichen Förderverein bestehen, sichert Frau Klee zu, juristischen Rat einzuholen, wie die unterschiedlichsten Zuschüsse und Förderungen bestmöglich gehandhabt werden können. Dabei wird festgehalten, dass der FV zu den meisten Projekten in Vorleistung geht, um die Vertragsabschlüsse, Anzahlungen etc. zu gewährleisten. Deshalb ist er auch auf die zeitnahen Abschlussrechnungen und -zahlungen der Projekte angewiesen ist. Hier bestehen insgesamt Verbesserungsmöglichkeiten. Die Zuschüsse des Fördervereins für die Ensemblereisen etc. ergänzen die durch Eltern und den Chorverband bereitgestellten Mittel. Es herrscht die Bereitschaft aller, eine verlässliche und klare Regelung hierfür im Interesse aller Beteiligten zu suchen.

Es wird über den Abschluss der Kontrabassreparaturen durch Dr. Andreas berichtet. Dabei wurden insgesamt vier Instrumente repariert und Schutzhüllen angeschafft. Der gesetzte Kostenrahmen von 5.000 € wurde eingehalten. Aufwand insgesamt 4.708,00 €

**Punkt 6. Anträge**

**Internetabstimmungen seit der letzten Sitzung:**

1. 30.06.2017, Frau Zweiniger: Getränke und Gebäck für die Begegnung mit amerikanischem Orchester und JSO am Montag sollen ein paar Getränke und Salzstangen besorgt werden.

Abstimmung	9 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: 100,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

2. 05.07.2017, Herr Luczak: Auslagenerstattung für Requisiten und Kostüme für Theaterstück "Die Welle" der Klassen 9 (weiße Sitzkartons, T-Shirts)

Abstimmung	9 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: 166,90 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

3. 21.07.2017, Herr Luczak: Kostenübernahme Schreibworkshop und Teilnahme Literaturwerkstatt

Abstimmung	9 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: 2*90,00=180,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

4. 04.09.2017, Herr Luczak: Kostenübernahme Schreibworkshop „Roman“ für Schüler der 11. Klasse

Abstimmung	10 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: 56,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

**Neuanträge**

5. Dr. Andreas beantragt Honorare für die Mitwirkung von Frau J. Thalbach (2\*200 €) bei zwei Konzerten sowie eines brasilianischen Trompeters für drei Konzerte (3\*250,00 €).

Abstimmung	10 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: 1.150,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

6. Dr. Andreas: Ergänzungsausstattung für Orchester: Hülle große Trommel (149,00 €), ein Dirigentenstuhl für den Händelsaal (389,00 €)

Abstimmung	10 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: 538,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

7. Dr. Andreas: Noten für Weihnachtskonzert des Kleinen Orchesters

Abstimmung	10 x ja	9 x nein	0 x enthalten
Betrag: 67,75 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

8. Herr Schultze: Canta Chiara – Noten der Pflichtstücke zum Landeschorwettbewerb/Berliner Chortreff (Sweelinck, Helsen, Gjielo, Orban, Victoria, Nystedt)

Abstimmung	10 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: bis 500,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

9. Herr Woitalla: Shikamana Anschaffung einer Cuica 9,5“ (Trommel)

Protokoll der Vorstandssitzung des Fördervereins vom 11.09.2017

Abstimmung	10 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: 157,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

**Punkt 7: Termin der nächsten Vorstandssitzungen**

9.10.2017 um 18:00 Uhr

Veronika Petzold  
(Protokoll)

Dr. Stella Merkel  
(Versammlungsleitung)