

Anwesende: Frau Dr. Rosentraeger-Subklew, Frau Pagel, Frau Große, Herr Fleuter, Frau Dr. Friedrich, Frau Grimm, Herr Mehlhase, Frau Dr. Merkel, Herr Petzold, Herr Liewehr, Frau Petzold
Entschuldigt: Frau Große, Herr Lucchesi

Gäste: Frau Klee, Frau Zweiniger, Herr Schultze

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1. Begrüßung durch Frau Dr. Rosentraeger-Subklew

2. Protokollkontrolle

Offene Punkte: Anschaffung eines Grill wird auf den Sommer vertagt, T-Shirt-Angebote liegen vor, es erfolgt heute keine weitere Besprechung dazu.

Die Frage von CD-Verkäufen über Externe (z. B. Kloster Obermarchtal) konnte noch nicht abschließend geklärt werden. Herr Petzold hat recherchiert, dass grundsätzlich keine Konkurrenz zu gewerblichen Anbietern bestehen darf, aber jeder Verkauf immer Teil des wirtschaftlichen Geschäftsbetriebs des Vereins ist. Wichtig ist sicherzustellen, dass stets der Bezug zu den satzungsgemäßen Aufgabenstellungen gesichert sein muss, um keine Gefährdung der Gemeinnützigkeit zu riskieren. Frau Zweiniger informiert, dass mit Obermarchtal geklärt wurde, dass die CD direkt angekauft und anschließend weiterverkauft wird (keine Kommission o.ä.). Frau Dr. Rosentraeger-Subklew wird hierzu noch einmal den Steuerberater befragen.

Aktueller Verkaufsstand Primärer CD: 150, Restbestand 300.

3. Weihnachtskonzerte / Standbetreuung

Es wird die Präsenz des FV bei den Konzerten wie folgt besprochen:

29.11. kein Stand

01.12. Frau Dr. Merkel, Frau Dr. Rosentraeger-Subklew, Herr Lucchesi

11.12. Frau Pagel, Frau Grimm, Hr. Petzold, Herr Fleuter, Frau Dr. Rosentraeger-Subklew

14.12. Frau Pagel, Frau Dr. Friedrich, Herr Liewehr, Fr. Dr. Merkel

20.12. Frau Klee, Herr Fleuter, Herr Petzold,

26.12. Frau Klee, Frau Grimm

11.01. keine Absprache (zum Tag der offenen Tür, am 9.1. Absprache möglich)

4. Weihnachtskonzerte Honorarempfänger / Finanzierungsplan

Verträge werden identisch wie im vergangenen Jahr von Frau Rosentraeger-Subklew vorbereitet. Der Finanzierungsplan ist vergleichbar zum Vorjahr und es wird um Zustimmung gebeten. Es wird informiert, dass die Mietkonditionen des Konzerthauses geändert wurden und künftig steigen. C. Schulze geht davon aus, dass auf Grund des frühen Vertragsabschlusses im Jahr 2013 dieses Jahr noch alte Preise gelten.

Frau Klee informiert über das Konzert in der Gethsemane-Kirche. Die Terminverlegung ist erfolgt, aber Baumaßnahmen führen dazu, dass nur 800 Plätze zur Verfügung stehen. Deshalb erfolgt nur ein schulinterner Ticketverkauf mit einer Reglementierung auf 2 Tickets/pro Schüler. Sie regt an, über alternative Spielstätten nachzudenken, da nicht klar ist, wie lange die Baumaßnahmen insgesamt gehen werden. Eine vorsorgliche Anfrage beim Konzerthaus wurde abschlägig beschieden. Es werden alternative Räume und die Möglichkeit, ein Doppelkonzert an einem Tag zu veranstalten diskutiert, um weiter Raumalternativen zu eröffnen. Frau Klee fragt zuerst das Konzerthaus für 2016-2018 an.

5. Anträge

Internetabstimmungen seit der letzten Sitzung:

1. Frau Kaufmann beantragt eine Unterstützung zur Auszeichnung „Sportlichste Klasse“ anlässlich der diesjährigen Bundesjugendspiele.

Abstimmung	11 ja	x nein	x enthalten
Betrag: 200,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

Protokoll der Vorstandssitzung des Fördervereins vom 9.11.2015

2. Herr. Dr. Andreas beantragt eine Unterstützung zur Herstellung von Flyern und Plakaten für das Konzert des JSO am 11.1.2015

Abstimmung	12 ja	x nein	x enthalten
Betrag: 150,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

3. Herr Dr. Andreas beantragt die Übernahme der Buskosten anlässlich der Probenphase des JSO im Februar 2016

Abstimmung	11 ja	x nein	x enthalten
Betrag: 1.340,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

Neuanträge (Abstimmungen erfolgen im internen Teil)

Siehe unter TOP 4 Weihnachtskonzert wird um Zustimmung zum Finanzplan in Anlehnung an 2014 gebeten.

1. Frau Scharffenberg: Notenerwerb für JSO

Abstimmung	10 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: 143,20 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

2. Dr. Andreas, Miet- und Nutzungskosten Emmauskirche am 11.1.2016

Abstimmung	10 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: ca. 700,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

3. Dr. Andreas: Erhöhung der Druckkosten (vgl. Online-Abstimmung Nr. 2)

Abstimmung	10 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: 30,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

4. Herr Lucchesi: Kauf eines Ablage-Tablets für Schlagwerk im Zusammenhang mit dem diesjährigen Konzert Friedrichsfelde

Abstimmung	10 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: 52,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

5. Herr Lucchesi: Übernahme der Kosten für den Instrumententransport zum Konzert am 1.12.2015

Abstimmung	10 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: 150,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

Protokoll der Vorstandssitzung des Fördervereins vom 9.11.2015

6. Frau Scharffenberg: Reisekostenübernahme für Herrn Sandmann zum Konzert am 24.9.2016

Abstimmung	10 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: 100,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

7. Frau Dr. Rosentraeger-Subklew: Zustimmung zur Anpassung des jährlichen Mitgliedsbeitrags zum Landesverband Schulischer Fördervereine wegen Änderung der Beitragsordnung des LSF.

Abstimmung	10 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: ca. 400,00 €	Betrag wird per Lastschrift eingezogen		

8. Frau Klee: Erstattung der Plakatkosten für den Tag der offenen Tür

Abstimmung	10 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: 55,10 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

9. Herr Günther: Übernahme von Kosten für das Schulkonzert am 11.12.2015 in der Gethsemane-Kirche Transport-/Kraftstoffkosten und Honorar für die Betreuung der Tontechnik durch M. Haase

Abstimmung	10 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: 244,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

10. Herr Schultze: Notenkauf für Rundfunkkinderchor und Canta Chiara (Weihnachtsnoten, P. Schindler, G. Erdmann)

Abstimmung	10 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: 404,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

11. Herr Schultze: Im Zusammenhang mit der Erteilung einer Arbeitsgenehmigung für Schüler, die an bestimmten Aufführungen und Produktionen beteiligt sind, entstehen in wenigen Einzelfällen Rechnungsstellungen der begutachtenden Ärzte. Es wird gebeten, diese bei Bedarf zu erstatten.

Abstimmung	10 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: 150,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

6. Alex Grimm: kurzer Bericht über Weiterbildung „Förderverein als Arbeitgeber“

Sehr interessante Veranstaltung, wichtigste Themen waren Fragen der Scheinselbstständigkeit, Ehrenamtszuschuss, Künstlersozialabgabe. Eine längere Diskussion entstand zur Meldepflicht des FV bei der KSK und der Frage des Geltungsbereichs des sog. „Chorparagrafen“. Hier wird erneut die Sachlage geprüft und Frau Grimm wird noch einmal Kontakt zum Referenten aufnehmen, um dies zu klären.

7. Verwendung Gelder auch für Unterstützung von Klassenfahrten?

Frau Dr. Rosentraeger-Subklew thematisiert, inwieweit zukünftig auch anderweitige Veranstaltungen, wie Klassenfahrten und Schulveranstaltungen o. Ä. gefördert werden können. Frau Pagel erinnert an einen Beschluss, wonach das Geld vorwiegend den es erwirtschaftenden Bereichen im Zusammenhang mit dem Schulprofil zufließen soll. Ausnahme sollten die Fahrten der 5. Klassen, da Pflichtfahrten zur Teambildung und

sehr teuer, sein. Teilt nicht die Auffassung, dass Klassenfahrten grundsätzlich gefördert werden, spricht sich dafür aus, stattdessen gezielt individuelle Förderungen einzelner Schüler bei Härtefällen zu ermöglichen.

Frau Klee spricht sich dafür aus, nur musikalische Ensemblereisen und die 5. Klasse-Fahrten zu fördern und ggf. dringende Investitionen für den schulischen Ablauf zu unterstützen, die der Gesamtheit der Schüler zu Gute kommen. Herr Mehlhase ergänzt, dass auch eine höhere Unterstützung bei Pflichtfahrten- Probenlager etc. anders kalkuliert werden können.

Die Diskussion zeigt ein einhelliges Meinungsbild hierzu auf, dass Klassenfahrten nicht pauschal unterstützt werden, sondern einzelne Schüler auf Antrag. Der Antrag auf Übernahme von Kosten durch Frau Große und Frau Behnisch für Klassenfahrten im Jahr 2016 ist demzufolge abzulehnen. Frau Klee stellt eine Liste konkreter Anforderungen der Schule zusammen, die zur Bildung von Rücklagen geeignet sind und im kommenden Jahr umgesetzt werden können und übergibt diese an den Vorstand. Insbesondere wird angeregt, eine Investitionsrückstellung zur spezifischen, ensemblebezogenen Ausstattung der Aula. 15.000 € vorzusehen.

8. Sonstiges

Frau Zweiniger informiert, dass die geplante Ensemblereise der Primaner nach Sotschi wegen der erheblichen Kosten und nach Beratung mit den Eltern nicht stattfinden wird. Als Alternative wird eine Beteiligung am Chorwettbewerb in Budapest überlegt. Eine Kostenkalkulation erfolgt aktuell. Frau Klee bittet aus schulorganisatorischen Gründen auch die Möglichkeit einer gemeinsamen Reise mit Canta Chiara noch einmal zu überlegen.

Herr Schulze berichtet ergänzend über Vorbereitung der Teilnahme von Canta Chiara an einem belgischen Kinder- und Jugendchorfestival. Unterkünfte werden in Jugendherbergen oder privat erfolgen. Es entstehen Gesamtkosten von ca. 250 €/Teilnehmer zzgl. Transport.

Frau Zweiniger hat ein Fotoalbum über die CD-Produktion in Obermarchtal angefertigt und stellt es den Vorstandsmitgliedern vor.

Herr Schulze spricht Probleme bei der amtlichen Erlaubniserteilung für die Teilnahme von Schülern an professionellen Veranstaltungen, Theateraufführungen etc. an. Teilweise entstehen Honorarforderungen für das notwendige ärztliche Gutachten. Es wird beraten, wie hiermit künftig umzugehen ist (Vgl. hierzu Antrag Nr. 11)

9. Termin nächste Vorstandssitzung

9.01.2015, 13 Uhr (Tag der offenen Tür)

Interner Teil Abstimmung

10. Anträge abstimmen

Die Abstimmung erfolgt im Block: einstimmig

Veronika Petzold
(Protokoll)

Dr. Alfrun Rosentraeger-Subklew
(Versammlungsleitung)