

Anwesende:

Frau Dr. Rosentraeger-Subklew, Frau Pagel, Herr Dr. Lenk, Frau Hildebrand, Herr Mehlhase, Frau Petzold, Frau Sadowski

Gäste: Herr Lucchesi, Herr I. Schulz, Herr Swatek, Herr Fleuter, Herr Kappen, Herr Riehn, Herr Woitalla, Frau Zweiniger, Frau Grimm, Frau Friedrich, Frau Hegazy, Frau Techen

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung - erfolgt durch Frau Dr. Rosentraeger-Subklew
2. Protokollkontrolle – keine offenen Vorgänge -
3. Vorschlag Herr Ingo Schulz Anmietung Emmauskirche

Herr Schulz stellt sich als Kantor der Emmauskirche vor und spricht die enge räumliche Situation bei den vergangenen Konzerten der unteren Klassen an, in denen die genutzten Kirchen sich als sehr klein sowohl für die Anzahl der auftretenden Schüler als auch die Konzertbesucher erwiesen. Er möchte seine Kirche als möglichen Ort für Ensembleskonzerte empfehlen und berichtet über das musikalische Profil der Kirche, über die räumlichen Gegebenheiten und die Nebenräume für das Umkleiden und den Aufenthalt der Schüler, die für große Personengruppen ausreichend vorhanden sind. Er skizziert die Rahmenbedingungen und Kosten für eine Anmietung und die Instrumentenausstattung der Kirche vor.

Sein Vorschlag einer Raumbesichtigung wird sofort von den Fachkollegen aufgegriffen und ein Treffen für den 13.11., 15:30 Uhr vereinbart.

4. Neuester Stand Carmina Burana

Dieter Mehlhase berichtet zum aktuellen Vorbereitungsstand der konzertanten Aufführung am 3. Juni 2014 in der Philharmonie. Die Arbeitsgruppe hat sich einmal getroffen und wichtige Details sowie die Planungsabläufe beraten: Es wird zur Ausgestaltung des Konzerts ein weiteres Instrumentalwerk aufgeführt, die Entscheidung zum Werk wird kurzfristig getroffen. Die Mitwirkenden Solisten und Instrumentalisten stehen fest, die Probenplanung wird durch einen Aushang und Mitteilungszettel allen Schülern bekannt gegeben. Ein Probenwochenende wird am 21./22. Februar 2014 auch die Möglichkeit zur Mitwirkung von Ehemaligen Schülern geboten.

Es folgt eine kurze Ausführung zu den finanziellen Aufwendungen (Miete 10.000, Solisten, Instrumentalisten, Instrumentenausleihen, Mitschnitt, CD-Produktion). Herr Lenk erbittet kurzfristig einen Zwischenstand um die Finanzplanung zu aktualisieren. Als Solisten und Aushilfen in einzelnen Orchesterstimmen werden professionelle Musiker über Honorarverträge verpflichtet. Herr Olberg und Herr Luccesi übernehmen die Absprachen. Zur Vorbereitung des Programmheftes werden Herr Dr. Hiller und Frau Rauschek um fachliche Unterstützung gebeten.

Beim Berliner Chorverband sollen Unterstützungen für das Projekt für die Saalmieten und die GEMA-Gebühren beantragt werden.

Mitwirkende sind alle Schüler ab Klasse 9, die Mitglieder der Kinderchöre ab Klasse 6. sowie der Händelchor mit Ehemaligen.

5. Anträge

Internetabstimmungen seit der letzten Sitzung:

Herr Luczak: Umwidmung einer bereits für die Erfolge der Klasse 7a bei den Bundesjugendspielen gewährten Unterstützung des FV zur Anschaffung von Pausenspielgeräten zu einem Zuschuss für einen Wandertag am 19. November ins Spaßbad Schwapp nach Fürstenwalde

Abstimmung	8 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: 150,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

Protokoll der Vorstandssitzung des Fördervereins vom 04.11.2013

Neuanträge (Abstimmungen erfolgen im internen Teil)

1. Herr Lenk stellt Finanzierungsübersicht für alle Weihnachtskonzerte vor (siehe Protokollanlage)

Abstimmung	7 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: diverse Einzelpositionen (s.A.)	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

2. Frau Rosentraeger-Subklew bittet um Zustimmung zum Abschluss eines Honorarvertrages für die musikalische Leitung der Shikamana durch Herrn Michael Letz

Abstimmung	7 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: Siehe Vorvertrag	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

6. *Standbetreuung Weihnachtskonzerte*

Herr Lenk hat einen Einsatzplan zur Absicherung der unterschiedlichen Veranstaltungen vorbereitet, der online abgestimmt wird. Alle werden gebeten, sich hier zu beteiligen. Frau Rosentraeger-Subklew erläutert noch einmal die Aufgaben und Möglichkeiten, die sich aus der Präsenz des FV bei den Schulkonzerten ergeben (Mitgliederansprache, Vorstellung des Leistungen und des Engagements des FV, CD-Verkauf)

7. Sonstiges

Vorschlag Herr I. Schulz: Die Höhe des Mitgliedsbeitrag erscheint ihm sehr niedrig und es gibt bestimmt viele Eltern, die gern auch einen höheren Beitrag zahlen würden. Er empfiehlt deshalb, künftig im Aufnahmeantrag den Betrag als Mindestbetrag anzugeben und dann von jedem Einzelnen frei festlegen lassen.

Frau Dr. Rosentraeger-Subklew dankt Frau Hildebrandt und Herrn Dr. Lenk für die Informationen zur und die Vorbereitung der SEPA-Umstellung.

Herr Woitalla spricht an die Erstellung von Ensemble-T-Shirts an und schildert den Umgang in seinem Ensemble wie folgt: Er ermöglicht den Schülern, individuell T-Shirts zu besorgen und koordiniert den Logo-Aufdruck. Dieses Verfahren findet allgemeine Zustimmung und es erfolgt die Zustimmung, dass auch künftig seitens des Fördervereins werden die Kosten für den Druck übernommen, wenn hierzu ein kurzer Antrag vorliegt.

Die Preis für CD-Verkäufe wird wie folgt festgelegt:

Neuerscheinungen 12,00 €

alle alten CD's 5,00 €

Sehr alte CD's 1,00 €

Vorabinformation Herr Woitalla: Frühlingskonzert SADAKO+Shikamana schlägt vor, dass FV als Veranstalter fungiert. Der Vorstand unterstützt den Vorschlag.

8. Termine nächste Vorstandssitzungen
11.01.2014, 12:30 Uhr (Tag der offenen Tür)

Interner Teil Abstimmung:

9. Anträge abstimmen (s.o. Pkt. 5)

Veronika Petzold
(Protokoll)

Dr. Alfrun Rosentraeger-Subklew
(Versammlungsleitung)