

Anwesende:

Frau Dr. Rosentraeger-Subklew, Frau Pagel, Herr Dr. Lenk, Frau Hildebrand, Herr Mehlhase, Frau Petzold, Frau Sadowski, Herr Petzold

Gäste: Frau Klee, Herr Lucchesi, Frau Zweiniger, Herr Schulze, Herr Woitalla, Herr Olberg, Frau Grimm, Frau Friedrich, Herr Fleuter

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung

Frau Rosentraeger-Subklew begrüßt alle Anwesenden.

2. Protokollkontrolle/Auswertung Sommerfest

Erläuternde Informationen im Nachgang zur Abstimmung am Sommerfest bzgl. besonderer Umstände während der Dänemarkreise des Orchesters werden von J. Lucchesi gegeben.

Die Auswertung des Sommerfestes ist noch nicht endgültig fertiggestellt und wird vom Vorstand nachgereicht.

**3. Projekte und Termine des Schuljahres 2013/14 - Carmina Burana
Weihnachtskonzerte / Termine**

Herr Olberg übergibt eine Schuljahresplanung der Chortermine.

Frau Zweiniger berichtet, dass die szenische Erarbeitung der Carmina-Aufführung innerhalb des laufenden Schuljahres nicht zu leisten wäre, deshalb wird das Projekt auf zwei Jahre ausgedehnt, so dass im ersten Jahr die musikalische Einstudierung im Mittelpunkt steht (Aufführung Juni 2014 Berliner Philharmonie), anschließend erfolgt in Zusammenarbeit mit den anderen Fachbereichen der Schule die szenische und gestalterische Umsetzung mit Ziel einer szenischen Aufführung im Sommer 2015.

Herr Mehlhase wird als Ansprechpartner seitens des Fördervereins agieren. Frau Rosentraeger-Subklew und Frau Petzold unterstützen die Projektvorbereitungen begleitend.

Frau Klee erläutert ihre Einschätzung zum Projekt. Es herrscht Einvernehmen, die konzertante Aufführung im Juni 2014 zu realisieren, dann sollte ein Zwischenstand erhoben und eine abschließende Entscheidung zur Umsetzung einer szenischen Umsetzung erfolgen.

J. Lucchesi berichtet, dass das Orchesterleihmaterial bereits angefordert ist und ca. Kosten von 1.400 € verursacht.

Frau Rosentraeger-Subklew fasst zusammen, dass kurzfristig eine konzentrierte Projektplanung aller Beteiligten eingeleitet werden muss.

B. Pagel schlägt vor, zwei Arbeitsgruppen zu gründen, entsprechend beider Teilaspekte des Vorhabens.

Die Diskussion wird beendet und entsprechend verfahren. Bericht zur nächsten Vorstandssitzung.

Verantwortlich: D. Mehlhase, je ein Vertreter der Schulleitung und des künstlerischen Bereichs.

Möglichkeiten einer dokumentarischen Begleitung werden beraten. Der Aufwand für eine Videodokumentation wird als sehr hoch eingeschätzt.

Es wird die Notwendigkeit aktueller CD-Aufnahmen zum Verkauf wird durch den Förderverein betont. Herr Woitalla berichtet, dass Shikamana aktuelle Aufnahmen im Probenlager gemacht hat und im Laufe des Schuljahres daran weiterarbeiten wird. Canta Chiara plant ebenfalls Aufnahmen. F. Lenk schlägt vor, eine gemeinsame CD aller Ensembles aktuell zu produzieren. Eine umfassende Diskussion offenbart die allgemeine Zustimmung, es werden aber große Schwierigkeiten für eine kurzfristige Umsetzung angesichts der Carmina-Vorbereitungen gesehen.

4. Neues Verfahren Lastschriftinzug ab Februar 2014

Fr. Hildebrand stellt die Änderungen des SEPA-Verfahren kurz vor, welche eine erneute Zustimmung aller Lastschriftgeber erfordert. Im Vorstand wird beraten, dass hierzu schriftlich alle Mitglieder informiert werden.

5. Finanzbericht

F. Lenk stellt die finanzielle Situation als ausgeglichen vor. Die Zahlung der Schließfachgebühr ist noch nicht abgeschlossen. Es wird ein Mahnverfahren für die 30 Betroffenen verabredet.

6. Anträge

Internetabstimmungen seit der letzten Sitzung:

1. 10.05.2013 Herr Woitalla: Reparaturkosten an Fördervereinstechnik

Abstimmung: 10.05.2013	7 ja	x nein	x enthalten
Betrag: 228,48 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

2. 10.05.2013 Herr Woitalla: 4 Adapterkabel + Monoklinke

Abstimmung: 10.05.2013	7 ja	x nein	x enthalten
Betrag: 59,98 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

3. 10.05.2013 Frau Zweiniger für Primaner, Reise nach Bensheim 09.06.-14.06.2013

Abstimmung: 10.05.2013	7 ja	x nein	x enthalten
Betrag: 3.800,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

4. 31.05.2013 Carsten Schulze für Canta Chiara; Stimmbildungshonorar für Sonderprobe 31.05.2013

Abstimmung: 31.05.2013	8 ja	x nein	x enthalten
Betrag: 100,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

5. 31.05.2013 Carsten Schulze für Italienreise Canta Chiara, Buskosten

Abstimmung: 31.05.2013	8 ja	x nein	x enthalten
Betrag: 9.200,00 €	Überweisungen entsprechend Finanzierungsplan nach Vorlage der Rechnung Gesamtförderung durch den FDV: 7.672,00 €		

6. 31.05.2013 Johannes Lucchesi, Notenmaterial und 2 Schlagzeughocker

Abstimmung: 31.05.2013	8 ja	x nein	x enthalten
Betrag: 79,98 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

7. 31.05.2013 Johannes Lucchesi: Rohre für Englisch Horn 44,00 und Mittagessen für dänische Gäste (3 X schulessen für 8 Schüler) 75,00 €

Abstimmung: 31.05.2013	8 ja	x nein	x enthalten
Betrag: 119,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

8. 31.05.2013 Frau Kaufmann: Urkunden und Preise Sportfest 180,00 €, Zubehör Klettern 120,00 €

Abstimmung: 31.05.2013	8 ja	x nein	x enthalten
Betrag: 300,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

9. 31.05.2013 Oliver Woitalla für Konzertreise Lissan

Abstimmung: 31.05.2013	8 ja	x nein	x enthalten
------------------------	------	--------	-------------

Protokoll der Vorstandssitzung des Fördervereins vom 19.08.2013

Betrag: 1.758,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		
10. 31.05.2013	Herr Stengert Auslagerstattung Messgerät aus zweckgebundener Spende Weidlich		
Abstimmung: 31.05.2013	8 ja	x nein	x enthalten
Betrag: 401,90 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

Abstimmungen beim Sommerfest:

1. 17.06.2013 Lucchesi: Zusatzkosten Kopenhagenfahrt

Abstimmung	6 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: 4.178,38	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

Neuanträge (Abstimmungen erfolgen im internen Teil)

1. Vera Zweiniger: Mitgliedschaft Jugendchor im CVB

Abstimmung	8 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: 154,84 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

2. Johannes Lucchesi: Kostenübernahme Noten Jugendorchester

Abstimmung	8 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: 228,72 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

3. Johannes Lucchesi: Mitgliedschaft Chorverband JSO

Abstimmung	8 ja	x nein	x enthalten
Betrag: 576,92 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

4. Jan Olberg: Notenerstattung

Abstimmung	8 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: ca. 29,00 \$	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

5. Oliver Voitalla: Abrechnung Shikamana-Reise Differenz für Mitreise des Referendars Herrn Wölfel

Abstimmung	8 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: 80,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

6. Voitalla: Technischer Ersatz Kleinmaterial

Abstimmung	8 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: 40,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

6. Oliver Voitalla: Erstattung T-Shirt-Druck für Konzertreise

Abstimmung	8 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: 373,66 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

7. Vera Zweiniger: Anschaffung von 15 Keyboards
Die Abstimmung steht unter dem Vorbehalt der Finanzierbarkeit. Über den Zeitpunkt der Anschaffung werden sich Herr Lenk und Frau Zweiniger entsprechend der Kassenlage verständigen.

Abstimmung:	8 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: 2.500,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

8. Frau Klee: Schulpartnerschaft Namibia – Delegation von zehn Schülern Klasse 9 (Geographie/Englisch) und Shikamana-Konzert, insgesamt 34 Personen. Hintergrund der Initiative ist, diese ursprünglich vom Unterrichtsfach Geographie ausgehende Austauschprojekt nun auch zu einer musikalischen Partnerschaft entsprechend des Schulprofils auszubauen.

Abstimmung:	8 x ja	x nein	x enthalten
Betrag: 6.800,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

7. Sonstiges

Frau Klee spricht Situation der Konzerte in der Marienkirche und die Auseinandersetzung mit der Konzertagentur CM Reimann an. Rosentraeger-Subklew informiert, dass die Zahlungseingänge fehlen und die bestehende Vertragslage unklar ist, weil keine Dokumente mehr auffindbar sind. Herr Schulze berichtet, dass es auch attraktive Alternativorte wie z.B. Neuenhagen gibt.

Herr Fleuter schlägt vor, ein Angebot des Fördervereins an die breite Elternschaft heranzutragen, um engeren Kontakt herzustellen, z.B. eine gemeinsame Wanderung. ein Kurzkonzept wird dem Vorstand zugänglich gemacht und bei der nächsten Sitzung beraten.

Es wird abgestimmt, welche Vertreter des Fördervereins zu den Auftakt-Elternversammlungen die Vereinsarbeit vorstellen und um Mitgliedschaften werben.

8. Termine der nächsten Vorstandssitzungen

23. September 2013, 18:30 Uhr

21. Oktober 2013, 18:30 Uhr – voraussichtlich als Mitgliederversammlung mit Beschlussfassung zur Satzungsänderung

Interner Teil Abstimmung:

9. Satzung/Finanzamt kurze Information

Frau Rosentraeger-Subklew informiert über Aufforderung des Vereinsregisters zu einer kurzfristigen Satzungsänderung bis 31.12.2013. Einladungsschreiben zur Mitgliederversammlung wird mit SEPA-Information verbunden.

Punkt 10: Abstimmung (s.o. Punkt 6)

Veronika Petzold
 (Protokoll)

Dr. Alfrun Rosentraeger-Subklew
 (Versammlungsleitung)