

Anwesende:

Frau Dr. Rosentraeger-Subklew, Frau Pagel, Herr Dr. Lenk Frau Hildebrand, Herr Mehlhase Frau Petzold, Frau Sadowski, Herr Petzold,

Gäste: Herr Lucchesi, Frau Zweiniger, Herr Schulze, Frau Grimm, Frau Friedrich, Herr Fleuter, Frau Hegazy

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung
2. Protokollkontrolle vom Protokoll 22.10.2012
3. Neuster Stand der Gestaltung der Webseite
4. kurzer Bericht des Schatzmeisters über die Haushaltslage
5. Weihnachtskonzerte, Standbetreuung
6. Anträge stellen
7. Sonstiges
8. CD-Verwaltung
9. neue Termine der nächsten Vorstandssitzungen

Interner Teil Abstimmung:

10. Anträge abstimmen

Punkt 1:

Die Begrüßung erfolgte durch Frau Dr. Rosentraeger-Subklew.

Punkt 2:

Protokollkontrolle:

22.10.2012 – Ergänzende Informationen zur neuen Homepage wurden teilweise nachgereicht, aber noch nicht vollständig.

13.08.2012 – Instrumenteninventur ist nach Auskunft von Frau Rosentraeger-Subklew erfolgt, Dokumentation wird von Herrn Woitalla nachgereicht.

Punkt 3: Gestaltung Website

Frau Grimm erläutert den aktuellen Stand, stellt Navigation vor, es wird über die E-Mail-Kontakte des FV entschieden. Eine zentrale Adresse (kontakt@...), einzelne Personen erhalten nach Funktionen separate Adresse mit Weiterleitung auf private E-Mail.

Textbausteine, die über die Unterstützung des Fördervereins bei einzelnen Projekten informieren, werden entworfen. Ziel ist es, die Seite zum neuen Jahr zu veröffentlichen. Alle sind aufgefordert, noch einmal Korrekturen und Ergänzungen an Frau Grimm zu geben.

Unterverzeichnis „Termine“: Es werden hier die Vorstandssitzungen angezeigt und auf alle weiteren Termine über einen Link auf die Schulseite weitergeleitet, um Mehraufwand und Fehler bei der Terminpflege zu vermeiden. Grundsätzliche Anregung hier: Es braucht dort mehr Eckdaten und ergänzende Informationen zu den Konzerten (welches Ensemble, welche Klassen, welcher musikalischer Inhalt), Infos zu Preisen: z.B. Eintritt frei/Spenden erbeten, Tickets an der Abendkasse oder ein Direktlink zu chortickets.de bei Vorverkauf.

Dropbox

Frau Grimm schickt erneute E-Mail zur Einrichtung, alle sind aufgerufen, sich anzumelden, um die Speicherkapazität entsprechend zu erhöhen. Herr Lenk und Frau Grimm klären noch einmal die praktikabelste und kostengünstige Lösung für einen gemeinsamen Speicher/Archiv zur Verwaltung zentraler Dokumente, Grafiken, Vorlagen etc. ab.

Aufforderung ergeht an alle, solche Dokumente, Bilddateien, Druckvorlagen etc. an Frau Grimm zu senden. Sie sorgt für eine geeignete Form, es allen Befugten zugänglich zu machen.

Punkt 4:

Wirtschaftliche Situation des Vereins ist gut. Frau Zweiniger und Herr Schulze informieren, dass die USA- und die Vietnamreise nach Kosten- und Terminabklärung für nicht realistisch befunden wurden. Alternative wird überlegt, voraussichtlich innerdeutsche Fahrt nach Bensheim bzw. Bad Doberan.

Herr Lenk schlägt vor, dann die rückgestellte Investition der Notenpulte zu realisieren.

Es wird die Konzertplanung für 2014 bekanntgegeben. Carmina Burana in szenischer Aufführung beteiligte Ensembles voraussichtlich: Jugendsinfonieorchester, Primaner, Canta Ciara, Shikamana, Händel- und Rundfunkkinderchor.

Recherche zu Fördermitteln für filmische Dokumentation oder Medienpartnerschaft wird angeregt.

Nachfrage von Frau Petzold zur Beteiligung von Schülern an öffentlichen Konzerten Dritter, wie z.B. regelmäßig beim Berliner Konzertchor. Viele Eltern besuchen diese Konzerte explizit wegen der Mitwirkung der Schulensembles resp. ihrer Kinder. Sie gehen beim Kartenkauf selbstverständlich davon voraus, dass die Schule bzw. der Förderverein an den Konzerteinnahmen angemessen beteiligt werden. Gibt es Vereinbarungen über die Mitwirkung und welche Konditionen bestehen, erfolgt eine Vergütung/ Honorarzahung an den Förderverein, die dann der musikalischen Förderung in der Schule wieder zufließt?

Die Diskussion ergibt, dass in der Regel Honorarvereinbarungen für die Mitwirkung von Schulensembles bzw. Schülergruppen gemacht werden, im konkreten Zusammenhang den Anwesenden aber nichts Genaues bekannt ist. Frau Pagel erklärt sich bereit, den schon länger bestehenden Kooperationsvertrag mit dem Konzertchor bei Frau Klee einzusehen und dessen Eckdaten zu erfragen. Davon abhängig wird vorgeschlagen, das Gespräch mit den Beteiligten (Schulleitung, Konzertchor, Künstlerische Leitung, Förderverein) zu suchen, um hier ggf. Aktualisierungen bzw. Neuregelungen für die Zukunft zu vereinbaren.

Punkt 5: Weihnachtskonzerte, Standbetreuung

CD Verkäufe für Weihnachtskonzerte sind gesichert. Diverse organisatorische Absprachen zu den einzelnen Konzerten erfolgen unter den Anwesenden.

Punkt 6: Anträge

Internetabstimmungen seit der letzten Sitzung: **keine**

Neuanträge (Abstimmungen erfolgen im internen Teil)

1. Herr Lenk erbittet Kostenübernahme für die Nachproduktion der CD „Es taget gen dem Walde“
CD-Brennkosten 439,71 € , Versandkosten für noch vorrätige Cover und Booklets 11,90 €

Abstimmung	8 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: 451,61 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

2. Auftritt Canta Ciara und JSO, Zahntechniker-Festaktgestaltung. Förderverein erhält 1.000,00 €. Carsten Schulze bittet um Honorarübernahme für M. Grimm (Klavier) 100,00 €, Thomas Schreier 150,00 € (Dirigent).

Abstimmung	8 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: 250,00	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

3. Interner Antrag

Antrag auf Zuzahlung zum Stimmbildungsunterricht von Frau XXX in Höhe von 76,00 €. Teilhabeförderung des AA wird bereits für Cellounterricht gewährt und wurde entsprechend belegt.

Abstimmung	8 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: 76,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

Punkt 7: Sonstiges

keine Wortmeldungen

Punkt 8: CD-Verwaltung

Noch immer ungeklärt, es wird weiter nach einem Verantwortlichen gesucht.

Punkt 9: Termine der nächsten Vorstandssitzungen

12. Januar 2013, 12:30

04. März 2013, 18:30

Interner Teil

Punkt 10: Abstimmung (s.o. Punkt 6)

Veronika Petzold
(Protokoll)

Dr. Alfrun Rosentraeger-Subklew
(Versammlungsleitung)