

**Anwesende:** Frau Dr. Rosentraeger-Subklew, Herr Petzold, Frau Petzold, Frau Hildebrand, Herr Mehlhase, Frau Pagel, Frau Sadowski, Herr Dr. Lenk

**Gäste:** Herr Lucchesi, Herr Olberg, Herr Schultze, Frau Klee, Frau Grimm, Frau Zweiniger

### **Tagesordnung**

#### Öffentlicher Teil

1. Begrüßung
2. Protokollkontrolle vom Protokoll 21.5.2012
3. Anträge stellen
4. Projekte und Termine des Schuljahres 2012/13, wichtige Informationen für den Schatzmeister über zu erwartende Einnahmen und Ausgaben – Bitte um Angabe konkreter Termine und Summen durch die Ensembleleiter
5. anstehende Musikprojekte und Einbindung des FDV, Vorbereitung der bevorstehenden Konzerte, insbesondere der Weihnachtskonzerte
6. Gestaltung der Webseite
7. Sonstiges (z. B. Präsenz zeigen in Elternversammlungen der neuen Klassen)
8. neue Termine der nächsten Vorstandssitzungen

#### Interner Teil

9. Anträge abstimmen

#### **Punkt 1:**

Die Begrüßung erfolgte durch Frau Dr. Rosentraeger-Subklew.

#### **Punkt 2:**

Protokollkontrolle 21.05.2012

- CD-Verwaltung – weiter offen, gezielte Ansprache der Eltern soll bei den Elternversammlungen erfolgen
- Alle Anwesenden werden noch einmal aufgefordert, aktuelle Termine zur Veröffentlichung weiter zu reichen
- Plakatveröffentlichung für das Weihnachtsliedersingen im Konzerthaus am Gendarmenmarkt ist in Arbeit
- Instrumenteninventur und Inventur des Eigentums des FDV ist durch O. Woitalla und verschiedene Schüler erfolgt, Liste wird an Vorsitzende demnächst übergeben
- Fördervereinspartnerschaft Kiekemal-GS mit dortigem Förderverein. Ansprechpartner Herr Gessinger wird von Frau Dr. Rosentraeger-Subklew kontaktiert

#### **Punkt 3:**

- Herr Schultze beantragt die Übernahme der Kosten für den Kauf von Noten für den RKC und Canta Ciara für die Vorbereitung der Weihnachtskonzerte in Höhe von 300,- €
- Carsten Schulze, berichtet, dass der Chor der 5. Klassen jetzt Mitglied im CVB ist. Es erfolgt von dort eine Förderung für das Probenwochenende je Kind (insgesamt ca. 510,00 €). Er beantragt vorsorglich geringe Zuschüsse bis max. 80,00 € falls unerwartete Kostenausfälle eintreten.

#### **Punkt 4:**

- **China** Herr Lucchesi erklärt, dass seitens der Orchester sind noch keine genauen Angaben möglich sind.
- **Schüleraustausch Vereinigte Staaten**  
Jan Olberg: Primaner, Jugendsinfonieorchester und möglichst alle anderen Schulensembles sollen sich hieran beteiligen.  
9.-11.11.2012 Gemeinsames Orchester und Chor-Begegnungsprojekt in Berlin,  
Unterkunft der 180 Schüler im Jugendhotel Tierpark,

## Protokoll der Vorstandssitzung des Fördervereins 13.08.2012

Es wird um eine Begrüßung/Empfang in der Schule gebeten: voraussichtlich 9.11.2012

Konzert: Großer Saal Funkhaus Nalepastraße, 10. November 2012,

Noch offen ist die Frage, ob Karten für die Schüler kostenpflichtig sein werden. Organisatorisch

Verantwortlich: Agentur Kati Schmoll

Geplanter Gegenbesuch ca. 9.-16. Juni 2013 USA: New York/ Washington, die Vorgespräche laufen hierzu.

- Herr Schultze informiert, dass sich der Mädchenkammerchor umbenannt hat: „**Mädchenchor cantaCiara**“(Heller Klang“- Schreibweise wird noch geklärt
- **Vietnam**, voraussichtlicher Termin 19.-24.06.2013, Vorgespräche laufen
- **Jugendchor**  
Herr Olberg: Konzert mit dem Landespolizei-Orchester Brandenburg am 30. Oktober 2012 in der Philharmonie, vorbereitendes Chorwochenende 14.-16.09.2012 Neuendorf, Kosten pro Kind 15,00 €

### **Punkt 5:**

Wesentliche Vorabsprachen für Konzerthaus sind schon getroffen, Carsten Schultze und Friedrich Lenk übernehmen die vertragliche Umsetzung umgehend und informieren entsprechend.

### **Punkt 6:**

Frau Grimm hat die Betreuung der Website übernommen, Frau Dr. Rosentraeger-Subklew dankt dafür. Es wird die Zusendung der Informationen und Bildmaterialien besprochen. Die Ereignisse der Ensembles werden vom Ensemblesprecher aufbereitet und jeweils ein Ansprechpartner je Ensemble für Frau Grimm benannt.

Notwendige Aktualisierungen:

Informationen des Fördervereins: Protokolle, Sitzungstermine, Mitglieder des Vorstandes

Herr Lenk schlägt vor, einen internen Bereich zu eröffnen, um bestimmte Daten (Logos, Kontaktdaten etc.) für die interne Arbeit des Fördervereins bereitzustellen.

Frau Grimm stimmt sich wegen der Zugangsdaten etc. mit Herrn Stengert und Marc Jähmig ab, der gern weiter mitarbeiten möchte, aber nicht die alleinige Verantwortung tragen kann.

Zwei Layout-Vorschläge werden abgestimmt: orange-rot mit Chor-Bühnen-Foto wird favorisiert, („nicht die Wiese“)

### **Punkt 7:**

- Anfrage Frau Sadowski: Schließfächerpreis wird als zu hoch empfunden. Längere Diskussion folgt. Es wird mehrheitlich die Auffassung vertreten, seitens des Fördervereins hier nicht tätig zu werden, sondern das Engagement auf die musikalischen Aktivitäten der Schüler zu konzentrieren. Da es sich um Einzelfälle handelt, könnte ggf. im Einzelfall eine andere Zahlungsvereinbarung mit dem Verantwortlichen Herrn Messerschmidt gesucht werden.
- Sponsoringvertrag:  
Flughafen Schönefeld, Frau Pagel kontaktiert Herrn Halank, der vorhandene Vertrag endete 12/2011 und es wurde bisher kein neuer abgeschlossen
- Präsenz in Elternversammlungen der neuen Klassen am 5. September 23./24. Oktober in den Ensembles (Wird zwischen Herrn Lenk, Frau Dr. Rosentraeger-Subklew und Frau Hildebrandt abgestimmt.)
- Frau Hildebrandt berichtet über neue Mitgliedsanträge über die Sommerpause 21, jetzt mit Schuljahresbeginn 10 weitere

### **Punkt 8:**

22. Oktober 2012, 18:30

19. November 2012, 18:30

Interner Teil Abstimmung:

**Punkt 9:**

1. Antrag von Carsten Schultze vom 13.08.2012 zur Übernahme der Notenkosten für die Weihnachtskonzerte

Abstimmung	8 x ja	0 x nein	0 x enthalten
Betrag: 300,00 €	Überweisung nach Vorlage der Rechnung		

Veronika Petzold  
(Protokoll)

Dr. Alfrun Rosentraeger-Subklew  
(Versammlungsleitung)